

## 행동강령

발효일: 2022년 7월 1일

VBCA400040 REV. 0 | REMIGIUS FENT | JULY 1, 2022

# 행동강령

임직원 여러분,

부르크하르트컴프레션이 글로벌 기업으로서 성공을 거두는 데에 핵심적인 역할을 한 전 세계 임직원 여러분을 자랑스럽게 생각합니다. 부르크하르트컴프레션의 모든 임직원은 공동의 가치를 공유하며 윤리적, 법적, 환경적, 사회적 책임을 다하여 비즈니스를 수행할 것을 약속합니다.

본 행동강령은 모든 비즈니스 활동에서 임직원이 서로와 주주, 당사의 파트너 및 환경과 어떻게 상호 작용해야 할지에 대한 표준과 원칙을 포함하고 있습니다. 행동강령은 부르크하르트컴프레션의 '가치와 행동'과 더불어 당사의 일상 업무에서 취하는 결정과 행동을 규정하고 영향을 미칩니다. 또한 부르크하르트컴프레션의 행동과 윤리 지침의 기반이 됩니다.

저는 모든 임직원이 존중, 개방, 상호 신뢰 문화에 참여할 것을 장려합니다. 모든 부르크하르트컴프레션 임직원의 책임감 있는 행동이 당사의 지속 가능한 성공에 기여할 것임을 확신합니다.

여러분의 성원에 감사드립니다.

Fabrice Billard  
CEO

## 부르크하르트컴프레션의 의무는 무엇인가요?

### 당사는 모든 법률 및 규정을 준수합니다

당사는 모든 지역법, 국내법, 국제법, 명령 및 표준을 인정하고 이를 철저히 준수합니다. 또한, 모든 임직원은 내부 지시를 준수할 개인적인 책임이 있습니다.

### 당사는 부르크하르트컴프레션과 파트너사의 청렴과 평판을 보호합니다

어떠한 임직원도 당사의 비즈니스 파트너 및 대중과 부르크하르트컴프레션이 쌓은 신뢰에 해를 끼칠 수 있는 방식으로 행동할 수 없습니다. 당사는 사적 이익이 아닌 회사의 장기적 발전을 우선순위에 둔 사고와 행동을 추구할 것입니다. 당사는 사적 이익과 회사의 이익 사이에 이해의 상충이 생기는 상황을 피할 것입니다.

### 당사는 임직원 만족도 향상과 우수한 작업 환경 조성을 장려합니다

부르크하르트컴프레션은 높은 수준의 임직원 만족도를 달성하기 위해 노력합니다. 당사는 임직원이 행복해야 고객도 행복해진다고 믿습니다. 당사는 정기적으로 임직원 만족도 설문 조사를 실시하고 다른 기업들의 설문 조사 결과와 비교합니다. 부르크하르트컴프레션은 당사의 임직원에게 탄력근무제 및 시간제 근무 모델을 제공하며 근무 시간은 관련법과 규정을 준수합니다.

당사는 임직원에게 근무에 대하여 시장 수준에 상응하는 공정한 임금을 지급합니다. 이를 보장하기 위해 당사는 내부 및 외부 벤치마크에 대하여 모든 직원의 업무와 자격 요건을 체계적으로 비교합니다. 임직원은 적절한 성과급 제도를 통해 회사와 경제적 성공을 공유합니다. 당사는 모든 임직원에게 동등한 기회를 보장합니다. 또한, 당사는 임직원의 개인적 및 직업적 발전을 장려합니다.

### 당사는 건강과 안전을 중시합니다

모든 임직원은 자신과 동료의 건강과 안전에 주의를 기울여야 할 책임이 있습니다. 부르크하르트컴프레션 그룹의 모든 소속 기업은 각 회사와 관련된 특정 위험에 따라 자사의 비즈니스 라인에 대하여 적절한 예방 조치를 취해야 합니다. 당사는 모든 관련 법령과 안전 표준을 철저히 준수하며 지속적인 개선을 위해 직업안전 분석을 수행합니다. 부르크하르트컴프레션은 근무 시간 동안의 마약 복용 및 알코올 남용에 대하여 무관용 정책을 적용합니다.

당사는 사전 예방과 교육을 중요하게 여깁니다. 당사는 임직원의 정신적 및 육체적 건강을 제고하는 직장 및 근무 환경을 제공합니다. 질병, 사고, 기타 어려운 상황에 처하거나 사회적 지원이 필요할 경우, 당사는 임직원을 최대한 지원하며 필요한 경우 외부 전문가 도움을 제공합니다.

### 당사는 차별을 용인하지 않습니다

당사의 모든 임직원은 성별, 나이, 종교, 민족, 국적, 성적 지향, 혼인 여부, 정치적 의견, 건강 상태 또는 기타 개인 특성을 이유로 회사 또는 다른 임직원으로부터 그 어떤 유형이나 형태의 차별도 받아서는 안 됩니다. 당사의 임직원은 노동조합에 자유롭게 가입할 수 있습니다. 당사는 신체적 또는 정신적 장애가 있는 사람들을 지원해야 할 사회적 책임에 대해 인식하고 있으며, 이는 내부적 및 외부적으로 파트너십을 맺고 있는 다른 사람들에게도 적용됩니다.

성희롱을 비롯하여 일체의 직장 내 괴롭힘과 집단 따돌림은 없어야 합니다. 당사는 피해자이든 목격자이든 관계없이 임직원이 모든 사건을 신고할 것을 권장합니다.

### 당사는 인권을 존중합니다

당사는 국제적으로 공인된 인권을 존중해야 할 책임이 있음을 인식하고 있습니다. 부르크하르트컴프레션은 인권 침해에 침묵하는 것을 지양합니다. 당사는 비즈니스 활동 및 파트너십 중 일체의 강제 노동 및 아동 노동을 용인하지 않습니다. 부르크하르트컴프레션은 비즈니스 파트너 또한 <비즈니스 파트너를 위한 당사의 행동강령>에 명시된 동일한 표준을 따를 것을 요구합니다.

### 당사는 청탁이나 뇌물을 받지 않습니다

금액에 관계없이 임직원은 현금 선물을 주거나 받을 수 없습니다. 임직원은 일체의 부패 행위 또는 뇌물 수수에 관여해서는 안 됩니다. 이 규정은 해당 국가에서 적절한 관행으로 간주되는

금액을 초과한 선물에도 적용됩니다. 당사는 비즈니스 지출 및 접대와 관련하여 현지 비용 규칙을 철저히 준수합니다.

어떠한 개인, 단체 또는 기업도 부르크하르트컴프레션의 개별 임직원과의 관계 형성을 통해 이익을 얻어서는 안 됩니다. 모든 이해의 상충은 처음부터 배제되어야 합니다.

당사는 정치 단체나 공공기관, 공직에 재직 중이거나 입후보를 희망하는 개인에게 재정 지원을 하지 않습니다. 당사는 능동적 또는 수동적 뇌물 수수를 용인하지 않습니다.

#### **당사는 공정 경쟁 규칙을 존중합니다**

당사는 가격 담합, 카르텔 등 경쟁을 방해하는 활동이 없는 공정 경쟁을 할 것을 약속합니다. 당사의 임직원은 모든 불법 거래, 윤리적으로 의심스러운 거래나 계약에 관여하는 것이 금지됩니다. 임직원은 모든 독점금지법과 규정을 준수해야 합니다. 해당 사안의 복합적 성격을 고려하여, 불확실한 경우 전문가에게 자문을 구해야 합니다. 모든 임직원은 건전한 비즈니스 관행을 준수할 책임이 있습니다.

#### **당사는 재산과 기업 비밀을 안전하게 보호합니다**

당사는 당사의 설비, 자료 및 기업 비밀 정보에 대해 극도의 주의를 기울입니다. 상업적 기밀 및 기업 비밀은 기업 내부적으로든 외부적으로든 허가 없이 제3자에게 공개 되어서는 안 됩니다. 특히 기술적 지식 또는 상업적 지식, 도안, 고객 정보, 기타 민감한 정보 및 문서는 접근 권한이 없는 사람에 의한 손실 또는 접근으로부터 보호되어야 합니다.

예를 들어 이메일 또는 인터넷과 같은 정보 기술을 사용할 경우, 모든 임직원은 부주의로 인해 정보가 손실되거나 제3자에게 유출되는 것을 막기 위해 각각의 규칙을 준수해야 합니다.

모든 임직원은 당사의 내부 정보 관리에 대한 내부 규칙을 철저히 준수해야 할 의무가 있습니다. 임직원과 임직원 가족 및 동거인은 부르크하르트컴프레션 홀딩(Burckhardt Compression Holding)의 주식을 거래할 목적으로 기밀 정보 및 비공개 정보를 이용할 수 없습니다.

#### **당사는 환경 지속 가능성을 위해 노력할 것을 약속합니다**

당사는 환경을 생각하는 기업으로, 에너지와 천연자원을 신중하고 지혜롭게 사용할 것을 약속합니다. 미래 지향적 조치를 통해 당사는 에너지, 물, 모든 유형의 화학물질 소비를 최소화하고 배출 문제 대응에 기여합니다. 당사는 제품과 서비스에서 환경적 성과를 지속적으로 향상하기 위해 노력하며, 금수조치나 규제 등의 영향을 받는 원자재의 경우 관련 규정을 준수하며 신중하게 조달할 것을 보장합니다. 당사는 임직원 대상 교육 및 인식 제고는 물론, 고객과 공급업체도 환경적 책임을 다할 것을 권장합니다. 당사는 환경과 사람을 해치는 무책임한 이익 추구하고 비용 절감 관행을 용납하지 않습니다. 당사는 반대로 경제, 환경, 사회적 측면 사이의 균형을 이루어 지속 가능성을 보장할 수 있도록 노력합니다.

## 어떻게 하면 임직원이 당사의 행동강령을 따르도록 할 수 있나요?

### 이행 및 모니터링

부르크하르트컴프레션 그룹의 모든 임직원은 고용 조건의 일환으로 부르크하르트컴프레션 행동강령 원칙을 준수할 책임이 있습니다. 관리자는 이에 따라 임직원에게 해당 정보에 대해 알리고 교육할 추가적인 의무가 있습니다. 이러한 원칙을 위반하면 조사를 통해 정당한 근거가 있을 경우 약식하고, 형사 고발 등 적절한 조치를 취하게 됩니다.

다국적 기업의 임직원들이 절차 및 명령을 준수하도록 하고 필요한 지원을 제공하려면 정기적인 모니터링이 필수입니다.

본 행동강령이나 기타 윤리 지침 및 원칙에 대한 위반을 목격한 임직원은 라인 관리, 현지 인사 부, 법무팀 등 당사의 표준 고충 채널을 통해 신고하거나, 최후 수단으로 부르크하르트컴프레션 '스피크 업(Speak Up)' 신고 채널을 이용해 신고하시기 바랍니다. 스피크 업 고충 시스템은 독립적인 제3자 기관을 기반으로 구축되었으며 익명으로도 신고할 수 있습니다. 부르크하르트컴프레션은 신의성실에 따라 준법감시 관련 우려 사항을 신고한 사람에 대한 일체의 차별 또는 보복을 금지합니다.

스피크 업 신고 채널을 통한 신고는 온라인 또는 전화로 할 수 있습니다. 신고 내용은 기밀로 취급될 것이며, 괴롭힘이나 해고의 구실로 남용될 수 없습니다. 스피크 업 신고 채널의 설계 및 운영에 관한 자세한 정보는 <https://www.burckhardtcompression.com/speak-up> 에서 확인하실 수 있습니다.

Burckhardt Compression Holding AG  
CH-8404 Winterthur, Switzerland  
Tel. +41 52 262 55 00  
Fax +41 52 262 00 51  
[info@burckhardtcompression.com](mailto:info@burckhardtcompression.com)  
[www.burckhardtcompression.com](http://www.burckhardtcompression.com)